

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ж.В. Игнатенко
«15» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.В.01 «Освоение профессии рабочего, должности служащего
(Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор))»

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: программист

Направленность: разработка приложений для мобильных платформ

Форма обучения очная

Разработана
Канд. пед. наук, доцент
_____ Ж.В. Игнатенко

Согласована
зав. кафедрой ПИМ
_____ Д.Г. Ловянников

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «15» сентября 2025г.
протокол № 1
Зав. кафедрой ПИМ _____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «15» сентября 2025 г.
протокол № 1
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	3
1.3. Объем профессионального модуля.....	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2. Содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации профессионального модуля	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.....	16
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	17
6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.В.01 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))»

1.1. Область применения программы

Дополнительный профессиональный модуль ПМ.В.01 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в части дополнительных профессиональных компетенций (ДПК). Паспорт рабочей программы разработан на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Видом дополнительной профессиональной деятельности является организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.

Профессиональные и общие компетенции:

ДПК 1.1. Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан.

ДПК 1.2. Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.

ДПК 1.3. Осуществлять консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов.

ДПК 1.4. Выполнять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования

- подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации

- разработки программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования

-проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам

- анализа и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий
- планирования консультации и системы консультаций

-проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

-информирования об основных методах противодействия информационным угрозам

- анализа и оценки результативности консультационной работы

-ведения документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности

-проведения диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина

-консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина

-ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности

-анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)

-формирования и ведения базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина

-перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения

-организации деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации

- оценки результатов предоставления консультационных услуг

-разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования

-формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан

-организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования

уметь:

-планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий

-определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан

-подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности

- разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
- проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
- модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видеоконференц-связи
- опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг
- планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности
- проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи
- разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации
- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина
- определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики
- выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям
- проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)
- организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики
- находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов
- анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования
- определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан
- планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования
- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

знать:

- тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
- требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- общие приемы оформления информационно-презентационных материалов

- основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

- законодательство Российской Федерации о персональных данных
- тенденции развития цифровой грамотности
- методики диагностирования уровня цифровой грамотности
- информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности
- рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности

- направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения

- методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

- направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий
- требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения

- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего 294 часа, в том числе:

- обучение по курсам – 150 часов, включая:
 - а) объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 92 часа;
 - б) самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;
- промежуточная аттестация – 20 часа
- производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности и общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 1.1	Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан
ДПК 1.2	Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
ДПК 1.3	Осуществлять консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов
ДПК 1.4	Выполнять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	ке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес- сиональных компетенций	Наименования разделов профес- сионального мо- дуля	Всего ча- сов ОФО	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) ОФО					Практика ОФО		Консуль- тации	Проме- жуточ- ная ат- теста- ция
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производст- венная (по профилю спе- циальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лаборато- рные работы и практиче- ские занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., кур- совая ра- бота (про- ект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ДПК 1.1, ДПК 1.2	Раздел 1. Цифро- вые технологии и социальные сер- висы	68	48	16	-	18	-	-	-	-	2
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ДПК1.3, ДПК 1.4	Раздел 2. Органи- зация консульти- рования граждан в области примене- ния информаци- онно- коммуникацион- ных технологий	66	42	20	-	20	-	-	-	2	4
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ДПК 1.1 - 1.4	Производственная практика (по профилю спе- циальности), ча- сов	144	-	-	-	-	-	-	144	-	-
	Консультации									2	
	Промежуточная аттестация										

ДПК 1.1-1.4	Экзамен (квалификационный)									2	14
	Всего:	294	90	36	-	38	-	-	144	2	20

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов ОФО	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.В. 01. «Освоение профессии рабочего, должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))»		150	
Раздел 1. МДК. В.01.01 Цифровые технологии и социальные сервисы		68	
Тема 1.1. Цифровые технологии	Содержание учебного материала	16	1
	1. Понятие цифровой среды. Государственные программы «Электронная Россия», «Информационное общество», «Цифровая экономика РФ» Правовые основы цифровой экономики в России и мире. Направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения.		
	2. Цифровая грамотность и ее компоненты. Введение в профессию.		
	3. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты.		
	4. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска		
	5. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Работа с мобильными приложениями (мессенджерами).		
	6. Организационно-техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно-просветительских мероприятий		
	7. Программное обеспечение для создания презентаций. Правила оформления информационно-презентационных материалов.		
	8. Обеспечение безопасности в цифровой среде. Понятие кибербезопасности. Социальные сети: характеристика, специфика, обеспечение безопасности работы в соц. сетях. Разграничение новостей и фейков. Безопасная работа в Интернет-сети, безопасные платежи.		
	Тематика практических занятий	8	2
	1. Работа со стоками медиаконтента (лицензирование, соблюдение авторских прав)		
	2. Обработка и публикация контента в социальных сетях и на сайтах организации.		
Тема 1.2 Социальные сервисы	Содержание учебного материала	16	1
	1. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.		

	2. Порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт.		
	3. Технологии обучения населения работе на Портале государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)		
	4. Технологии покупок через Интернет-магазины. Цифровой маркетинг.		
	5. Выполнение поисковых запросов в сети Интернет. Проверка информации, найденной в интернете, на подлинность (фактчекинг). Получение, хранение и удаление данных через интернет.		
	6. Индивидуальное информационное пространство: основные онлайн-сервисы и информационные порталы по оказанию электронных услуг и транспортного информационного обслуживания		
	7. Применение цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения.		
	Тематика практических занятий	8	2
	1. Работа с Интернет-магазинами.		
	2. Поиск новостей и фактчекинга.		
	3. Работа основными онлайн-сервисами.		
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Консультации		-	
Курсовой проект (работа)	(не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		18	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить реферат на тему «Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации» . Подготовить реферат на тему «Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств» Подготовить реферат на тему «Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» Подготовить реферат на тему «Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями» Подготовить презентацию по теме «Цифровой куратор. Обязанности и права»			
Раздел 2. МДК.В.01.02 Организация консультирования граждан в области применения ИКТ		66	1
Тема 2.1 Деятельность	Содержание учебного материала		

по оказанию консуль- тационно- информационных ус- луг	1.	Правила деловой переписки и письменного этикета. Деловая беседа по телефону. Нормы русского языка. Правила этики и норм общения в цифровой среде.	20	
	2.	Технологии консультирования граждан в области цифровой грамотности. Формы и технологии предоставления консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.		
	3.	Методика подготовки и организации информационно-просветительских мероприятий по разви- тию цифровой грамотности		
	4.	Специфические средства работы с людьми с ОВЗ в цифровой среде		
	5.	Методики диагностики цифровых компетенций клиента.		
	6.	Алгоритмы организации и проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера.		
	7.	Рынок современных образовательных программ направленных на развитие цифровых компетен- ций.		
	Тематика практических занятий		20	2
	1.	Психологические тренинги на коммуникацию с разными возрастными группами.		
	2.	Моделирование ситуаций общения (выработка скриптов, инструкций, алгоритмов и т.д.) Комму- никативный тренинг.		
3.	Алгоритмы проведения индивидуальных консультаций для населения.			
4.	Разработка образовательных мероприятий для граждан.			
5.	Формы и виды элементов дистанционной работы с целевой аудиторией.			
6.	Составление и обработка анкет.			
7.	Подготовка презентации и раздаточных материалов.			
	8.	Подготовка условий и оказание консультационных услуг населению.		
Промежуточная атте- стация (экзамен)			4	
Консультации			2	
Курсовой проект (ра- бота)	(не предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			20	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить реферат на тему «Правила общения и этикет» Подготовить реферат на тему «Цифровая этика» Подготовить реферат на тему «Деловое общение и переписка» Подготовить сценарий мероприятия по цифровой грамотности. Составить алгоритм индивидуальной консультации клиента по запросу.	-	
Производственная практика Виды работ Ведение непосредственного приема обращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.	144	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	14	
Всего	294	

Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

Вид практики	Виды работ на практике	Количество часов	Место организации практической подготовки
Производственная	Ведение непосредственного приема обращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных техноло-	144	СКСИ, профильные предприятия

	гий. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.		
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для практической подготовки – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета – учебная мебель и средства обучения: проектор, ПК, экран, доска.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий – автоматизированные рабочие места обучающихся и преподавателя, специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения, учебная мебель и средства обучения: проектор, ПК, экран, доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся получить практический опыт по осваиваемому виду деятельности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558665>

2. Крумина, К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности : учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140876.html>

2. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543732>

Дополнительные источники

1. Гришин П.Б. Организация цифрового кураторства в сфере искусства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.artcurator.ru/articles/digital_curation

2. Введение в цифровое кураторство [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://digitalcuration.ru/introduction> .

3. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/135710.html>

4. Введение в цифровое кураторство [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://digitalcuration.ru/introduction> .

Информационные ресурсы сети Интернет

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/>
2. ООО «Электронное издательство Юрайт». Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
3. Онлайн-курс «Цифровая грамотность» –
<https://openedu.ru/course/spbstu/DIGLIT/>
4. Образовательный ресурс «Готов к цифре» – <https://готовкцифре.рф/nok>
5. Образовательная платформа «Цифровой гражданин» – <https://it-gramota.ru/>

Поисковые системы

1. Поисковая система Google <https://www.google.ru>
2. Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

Базы данных (профессиональные базы данных)

Информационный банк данных «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

Программное обеспечение

Microsoft Windows;

Microsoft Office Professional Plus 2019 или Яндекс 360

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля « Освоение профессии рабочего, должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))» является освоение курсов для получения первичных профессиональных навыков.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 1 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы кон- троля и оценки
Раздел 1. Цифровые технологии и социальные сервисы		
ДПК 1.1. Проводить ин- формационно- просветительские меро- приятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан	- понимание ключевых аспектов цифровой грамотности (безопасность в интернете, основы работы с цифровыми устройствами, защита персональных данных) - разработка и подготовка учебных материалов (презентаций, инструкций, памяток), соответствующих уровню аудитории -способность организовать меро- приятие с учетом целевой аудито- рии (например, школьники, пенсио- неры, взрослые) - проведение анкетирования или опроса среди участников после ме- роприятия для оценки уровня ус- воения материала - демонстрация уверенного владе- ния современными технологиями и умение научить ими пользоваться - соблюдение этики общения с уча- стниками, уважение к их уровню знаний и опыта - ответы на вопросы и предостав- ление рекомендаций по дальней- шему развитию цифровой грамот- ности	Контрольная работа по во- просам, решение тестов, решение ситуационных задач. Защита отчетов по практи- ческим работам. Защита отчетов по произ- водственной практике. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время про- изводственной практики.
ДПК 1.2. Осуществлять консультационные услу- ги по вопросам приме- нения информационно- коммуникационных тех- нологий	- умение точно определить потреб- ности клиента и сформулировать соответствующие рекомендации -уверенное владение различными программными продуктами и плат- формами - способность предложить опти- мальные решения, учитывая специ- фику задачи и возможности клиента - ясное и доступное изложение ин- формации, адаптированное под уровень знаний клиента -оформление рекомендаций в виде пошаговых инструкций или руко- водств	Контрольная работа по во- просам, решение тестов, решение ситуационных задач. Защита отчетов по практи- ческим работам. Защита отчетов по произ- водственной практике. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время про- изводственной практики

	-соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных клиента -помощь клиенту в устранении технических неполадок и настройке оборудования/программного обеспечения - сбор обратной связи от клиентов после предоставления консультационных услуг -следование новым тенденциям и инновациям в сфере ИКТ	
Раздел 2. Организация консультирования граждан в области применения ИКТ		
ДПК 1.3 Осуществлять консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов	- определение уровня цифровой грамотности клиента и его конкретных потребностей - составление рекомендации по выбору и использованию подходящих информационных и образовательных ресурсов для повышения цифровой грамотности - организация обучающих мероприятий и мастер-классов по работе с информационными и образовательными ресурсами -освоение новых подходов и методов в предоставлении консультационных услуг - внесение изменений в методы и стратегии консультационного сопровождения на основе полученной обратной связи	Экзамен в форме собеседования по контрольным вопросам, решение тестов, решение ситуационных задач. Защита отчетов по практическим работам. Защита отчетов по производственной практике. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики
ДПК 1.4 Выполнять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	-определение целей и задач консультационной деятельности - подготовка методических материалов и инструкций для проведения консультаций - выбор и адаптация методик обучения под различные целевые группы -подбор и предоставление актуальных информационных ресурсов для участников консультаций	Экзамен в форме собеседования по контрольным вопросам, решение тестов, решение ситуационных задач. Защита отчетов по практическим работам. Защита отчетов по производственной практике. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.